

The Timken Company Polityka poufności danych na potrzeby rekrutacji/aplikowania

Firma The Timken Company i firmy należące do jej globalnej grupy („my”, „nas” lub „nasze”) dbają o przejrzystość zasad gromadzenia i wykorzystywania danych osobowych użytkowników oraz realizację swoich zobowiązań dotyczących ochrony danych. Należy zapoznać się z niniejszą Polityką poufności danych („**Polityka**”), aby wiedzieć, jak i dlaczego wykorzystujemy dane osobowe użytkowników oraz jak z nimi postępujemy.

Większość postanowień niniejszej Polityki ma zastosowanie globalne, ale niektóre jej części dotyczą tylko obszarów, w których jest to wymagane przez lokalne przepisy prawa, na przykład rozporządzenie o ochronie danych osobowych 2016/679, obowiązujące w Unii Europejskiej („**UE**”) oraz na Europejskim Obszarze Gospodarczym („**EOG**”) („**RODO**”). Części te zostaną oznaczone jako obowiązujące tylko w przypadku odpowiednich przepisów.

KTO GROMADZI TE INFORMACJE?

Administratorem danych osobowych przekazywanych w ramach aplikacji i rekrutacji poprzez portal sieciowy Timken Careers jest firma The Timken Company, ze światową siedzibą pod adresem 4500 Mount Pleasant Street NW, North Canton, Ohio 44720 USA, oraz firma należąca do grupy Timken, która jest potencjalnym pracodawcą dla aplikującego na stanowisko. W przypadku korzystania z naszego portalu użytkownik może wskazać firmę z grupy Timken, która będzie pracodawcą, bezpośrednio na liście ofert. W przypadku aplikowania bezpośrednio do firmy z grupy Timken, bez używania portalu, administratorem będzie firma z grupy Timken, a wówczas ta firma z grupy Timken wprowadzi dane osobowe do globalnego systemu firmy The Timken Company. Administrator danych osobowych ponosi odpowiedzialność za decyzje o tym, jak będzie przechowywać i wykorzystywać dane osobowe użytkownika, oraz ma obowiązek informować użytkownika o informacjach zawartych w niniejszej Polityce.

OD KOGO GROMADZIMY INFORMACJE?

Większość danych osobowych użytkowników, które gromadzimy na potrzeby rekrutacji, otrzymujemy od osób aplikujących na stanowisko. Informacje otrzymujemy także od rekruterów i z witryn prowadzących rekrutację, takich jak LinkedIn, Indeed czy CareerBuilder. Witryny te prawdopodobnie korzystają z własnych zasad poufności danych, z którymi należy się poznać, aby zrozumieć, w jaki sposób firmy te wykorzystują dane osobowe użytkowników. Jak zostanie opisane poniżej, dane osobowe możemy także otrzymywać od użytkowników z innych źródeł na późniejszych etapach rekrutacji.

JAKIE INFORMACJE GROMADZIMY?

Aby zdecydować, czy użytkownik jest zaklasyfikowany jako aplikujący oraz w celu skontaktowania się z nim w związku z jego aplikacją, gromadzimy następujące dane o użytkowniku, o ile zezwala na to lokalne prawo:

- a) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe użytkownika, na przykład adres zamieszkania, numer telefonu domowego i komórkowego, adres e-mail;
- b) CV/list motywacyjny użytkownika;
- c) dalsze szczegóły o kwalifikacjach, doświadczeniu, historii zatrudnienia, certyfikatach i przynależności do stowarzyszeń zawodowych, znajomości języków obcych, preferencjach dot. relokacji itp.; oraz
- d) informacja o tym, czy użytkownik ma niepełnosprawność, z uwagi na którą firma musi podjąć uzasadnione kroki dostosowawcze w trakcie rekrutacji.

Nie będziemy mogli przetworzyć aplikacji użytkownika bez uzyskania informacji wskazanych w punkcie a) i b) powyżej.

Ponadto niektóre oferty pracy wiążą się z konkretnymi wymaganiami co do kwalifikacji, dlatego jeśli podane odpowiedzi nie będą spełniać tych wymagań, aplikacja zostanie automatycznie odrzucona. W takim przypadku użytkownik otrzyma instrukcję, jak odwołać się od automatycznie wydanej decyzji.

W przypadku zakwalifikowania użytkownika do określonej grupy podczas rekrutacji, możemy gromadzić dodatkowe informacje o użytkowniku, aby zdecydować, czy przedstawić użytkownikowi warunkową ofertę zatrudnienia, oraz określić, czy warunki oferty zostały spełnione. Może to obejmować dodatkowe informacje o dotychczasowym zatrudnieniu i wykształceniu użytkownika, szczegóły dotyczące postępowania, skarg lub problemów z wydajnością, ocen, czasu i frekwencji w pracy, a także informacje od osób, które wskazano jako polecające użytkownika. W zakresie *dozwolonym* przez obowiązujące prawo lub gdy jest to *wymagane* przez lokalne przepisy prawa, możemy i będziemy gromadzić następujące dodatkowe informacje bezpośrednio od użytkownika lub od stron trzecich, takich jak agencje sprawdzające informacje o kandydatach:

- informacje użytkownika z rejestru karnego;
- informacje o narodowości i statusie imigracyjnym użytkownika oraz dane zawarte w powiązanych dokumentach, takich jak paszport lub inny dokument tożsamości bądź dokument wydawany imigrantom;
- kopia prawa jazdy, aby zapewnić zgodność z naszymi zobowiązaniami prawnymi; oraz
- aby promować równość szans, informacje o płci, pochodzeniu etnicznym, zdrowiu, wyznaniu, a w niektórych krajach, także orientacji seksualnej użytkownika.

Na przykład w wielu krajach jesteśmy prawnie zobowiązani do gromadzenia od użytkownika informacji i dokumentów potwierdzających jego narodowość, status imigracyjny i prawo do pracy w danym kraju.

Jeśli będziemy wymagać podania takich informacji, powiadomimy użytkownika w odpowiednim czasie w trakcie aplikowania, a jeśli będzie to wymagane przez prawo, prześlemy użytkownikowi dalsze szczegóły.

W przypadku niektórych stanowisk w niektórych krajach wymagamy informacji o wyrokach w sprawach karnych i wykroczeniach. W przypadkach, w których informacje te są wymagane, wynika to z tego, że dane osobowe są potrzebne do realizacji naszych zobowiązań powstałych w związku z procesem zatrudnienia, ponieważ przeprowadzane przez nas kontrole są niezbędne i uzasadnione z uwagi na wskazane przez użytkownika stanowisko, jako że w niektórych przypadkach kontrola jest wymagana przez prawo lub z uwagi na naszą dbałość o bezpieczeństwo naszych informacji i miejsc pracy. Nie wymagamy tych informacji, jeśli lokalne przepisy prawa na to nie zezwalają. Jeśli naszym zamiarem będzie kontrola danych użytkownika w rejestrze karnym, powiadomimy o tym z wyprzedzeniem i udostępniemy dalsze informacje wymagane przez prawo, takie jak rodzaj wykroczenia, o którym musimy wiedzieć, oraz jego konsekwencje, o ile wykryte zostaną określone wykroczenia.

Z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne, nie chcemy, aby użytkownik dobrowolnie udostępniał jakiegokolwiek wrażliwe dane osobowe – według RODO określane mianem specjalnych kategorii danych osobowych – które obejmują rasę i pochodzenie etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność do związków zawodowych, życie seksualne i orientacja seksualna oraz zdrowie, dane genetyczne i biometryczne. O ile nie zostanie to jasno określone, nie chcemy, aby użytkownik udostępniał informacje pochodzące z rejestru karnego.

DLACZEGO I NA JAKIEJ PODSTAWIE GROMADZIMY DANE OSOBOWE UŻYTKOWNIKA?

My, a także nasi zewnętrzni dostawcy usług, z którymi współpracujemy w ramach rekrutacji, wykorzystamy dane osobowe użytkownika do przetworzenia aplikacji, nawiązania z nim kontaktu w celu przekazania dalszych szczegółów lub powiadomienia go o statusie aplikacji, w celu oceny kwalifikacji użytkownika wymaganych na danym stanowisku, wsparcia oferty zatrudnienia lub zaangażowania oraz stworzenia podstawy historii zatrudnienia.

Jeśli aplikacja użytkownika powiedzie się, to w sytuacji, gdy wymaga tego prawo (takie jak RODO), dalsze szczegóły o tym, jak przetworzymy dane osobowe użytkownika w związku z jego zatrudnieniem, zostaną udostępnione w naszej Polityce poufności danych pracowników.

Przez cały czas utrzymywania profilu na portalu sieciowym Timken Careers przez użytkownika, będziemy korzystać z jego danych osobowych do wysyłania mu informacji o nowych ofertach pracy, które odpowiadają jego zainteresowaniom określonym w profilu. Użytkownik może usunąć profil w dowolnym czasie, aby nie otrzymywać dalszych powiadomień.

Przetwarzamy dane osobowe aplikujących tylko wtedy, gdy ma to podstawy prawne i jest zgodne z lokalnie obowiązującym prawem. Na przykład przetwarzanie danych osobowych na podstawie RODO będzie konieczne w następujących sytuacjach:

- aby podjąć działania wymagane do zawarcia i wykonania umowy o pracę;
- aby zapewnić zgodność z naszymi zobowiązaniami prawnymi jako potencjalnego pracodawcy, na przykład w celu zapewnienia użytkownikowi prawa do pracy; lub
- ze względu na nasze zgodne z prawem działania, takie jak rekrutacja, zatrudnienie i zarządzanie zakwalifikowanymi osobami, a także utrzymywanie kadry pracowniczej potrzebnej do realizacji naszych celów biznesowych, pod warunkiem że interes i podstawowe prawa użytkownika nie stoją ponad tymi działaniami.

Możemy także przetwarzać dane osobowe od aplikujących na stanowisko w celu odpowiedzi na roszczenie prawne lub obrony przed roszczeniami prawnymi.

Przepisy prawa w niektórych krajach (m.in. gdzie obowiązuje RODO) nakładają na nas dodatkowe warunki korzystania z wrażliwych lub specjalnych kategorii danych osobowych. Tam, gdzie obowiązuje RODO, na ogół przetwarzamy takie informacje tylko w następujących okolicznościach:

- za wyraźną pisemną zgodą, ale gdy jest to dozwolone przez prawo, w którym to przypadku dalsze szczegóły o przetwarzaniu takich danych są udostępniane użytkownikowi w chwili ubiegania się o taką zgodę;
- gdy jest to konieczne w celu wypełnienia zobowiązań lub korzystania z praw przysługujących z mocy lokalnych przepisów prawa o zatrudnieniu, na przykład jeśli jesteśmy zobowiązani do wprowadzenia uzasadnionych zmian do procesu rekrutacji dla kandydatów z niepełnosprawnością lub gdy przetwarzamy informacje o pochodzeniu etnicznym, płci, zdrowiu, przekonaniach religijnych lub filozoficznych bądź orientacji seksualnej w celu spełnienia zobowiązań prawnych w ramach regulacji dotyczących równych szans; lub
- gdy jest to konieczne w celu wniesienia lub wykonania roszczenia prawnego lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami prawnymi.

KTO BĘDZIE MIAŁ DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH UŻYTKOWNIKA I GDZIE BĘDĄ ONE PRZECHOWYWANE?

Dostęp do danych osobowych użytkownika mogą uzyskiwać nasi administratorzy zasobów ludzkich, kadra zarządzająca i inni pracownicy firm z grupy Timken, gdy będzie to konieczne do wypełnienia ich obowiązków służbowych w odniesieniu do rekrutacji, zarządzania zasobami ludzkimi lub prawa o zatrudnieniu. Dane osobowe użytkownika mogą także zostać udostępnione zewnętrznym podwykonawcom i dostawcom, aby mogli wykonać określone usługi związane z tym samym celem. Niektórzy tacy pracownicy i podwykonawcy Timken znajdują się w krajach leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), w którym nie obowiązuje unijne prawo ochrony danych. Pomimo to wszystkie transfery danych osobowych z UE poza EOG będą podlegać odpowiedniej ochronie, jak wyjaśniono poniżej.

W przypadku aplikowania przez portal sieciowy Timken Careers, informacje użytkownika zostaną wstępnie załadowane na serwery utrzymywane w Stanach Zjednoczonych przez nasz system zarządzania zasobami ludzkimi o nazwie MySuccess, obsługiwany przez [Success Factors Inc.](#), spółkę utworzoną zgodnie z prawem Stanów Zjednoczonych, z siedzibą pod adresem 1 Tower Place, Suite 1100, South San Francisco, CA 94080 (dane aktualne na chwilę sporządzenia niniejszej Polityki). W przypadku bezpośredniego aplikowania do firmy z grupy Timken, dane osobowe użytkownika zostaną wstępnie załadowane do plików lub na serwery znajdujące się w kraju gospodarza, a w niektórych przypadkach, w Stanach Zjednoczonych. Na określonym etapie rekrutacji – najpóźniej na etapie składania ofert, o ile nie wcześniej – dane osobowe użytkownika zostaną wprowadzone na platformę MySuccess.

Usługodawcy, którym udostępniamy dane osobowe użytkownika, mają obowiązek chronić te dane i działać wyłącznie w imieniu i na żądanie firmy Timken, zgodnie z obowiązującym prawem.

Transfery danych osobowych użytkownika poza UE/EOG – na przykład do firmy Timken lub na serwer MySuccess w Stanach Zjednoczonych – są chronione przez odpowiednie środki bezpieczeństwa, takie jak standardowe klauzule umowne w przypadku firm z grupy Timken i firmy Success Factors¹. Kopię tych klauzuli można uzyskać od osób kontaktowych wskazanych w części „Kontakt z nami” na końcu niniejszej Polityki. Wcześniej użytą kopię standardowych klauzul umownych można wyświetlić za pomocą [tego łącza](#).

Możemy ujawnić dane osobowe użytkownika nabywcy całej lub części firmy Timken lub jednej ze spółek należących do jej grupy, bądź sprzedawcy spółki, która zostaje przejęta.

Możemy ujawnić dane osobowe użytkownika, gdy mamy taki obowiązek prawny w celu wyegzekwowania lub realizacji naszych umów, a także w celu ochrony praw, własności lub bezpieczeństwa Timken, naszych aplikujących, pracowników, klientów i dostawców.

Jeśli aplikacja na stanowisko przebiegnie pomyślnie, możemy wówczas udostępnić dane użytkownika wcześniejszym pracodawcom, których użytkownik wskazał jako polecających. Z chwilą rozpoczęcia zatrudnienia w naszej firmie zgromadzimy i udostępniemy dodatkowe informacje, a gdy będzie tego wymagać prawo, powiadomimy użytkownika o szczegółach na ten temat w Polityce poufności danych pracowników.

Dalsze informacje o odbiorcach danych osobowych użytkownika można uzyskać, kontaktując się z nami za pomocą danych kontaktowych zawartych w części „Kontakt z nami” na końcu niniejszej Polityki.

JAK CHRONIMY DANE OSOBOWE UŻYTKOWNIKA?

Firma Timken wdrożyła program ochrony informacji, który obejmuje środki fizyczne, techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych użytkownika przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub dostępem, bezprawnym przetwarzaniem, a także przypadkową lub bezprawną utratą, zniszczeniem lub modyfikacją danych. Niestety, przekazywanie informacji za pośrednictwem Internetu nie jest całkowicie bezpieczne. Chociaż podejmujemy wszelkie starania o to, aby chronić dane osobowe użytkownika, nie możemy zagwarantować bezpieczeństwa przekazywanych nam informacji. Z uwagi na powyższe, dowolne przekazanie danych na portal sieciowy Timken Careers użytkownik wykonuje na własną odpowiedzialność.

Otrzymane dane osobowe użytkownika będziemy przechowywać przez czas trwania rekrutacji na stanowisko, na które użytkownik aplikuje. Po tym czasie, w przypadku utworzenia profilu na portalu sieciowym Timken Careers, zachowamy dane osobowe użytkownika, aby móc go informować o bieżących ofertach pracy w Timken, o ile użytkownik nie usunie swojego profilu, co może uczynić w dowolnej chwili. Zachowamy również dane osobowe użytkownika, aby móc odpowiedzieć na zakwestionowanie decyzji o zatrudnieniu, chronić lub bronić nasze prawa i postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.

¹ Patrz RODO, art. 46.

Aby uzyskać więcej szczegółów o przechowywaniu danych osobowych użytkownika, należy skontaktować się z nami za pomocą danych zawartych na końcu niniejszej Polityki.

Jeśli aplikacja użytkownika przebiegnie pomyślnie, zachowamy tylko te informacje o rekrutacji, które są potrzebne w związku z zatrudnieniem w ramach naszych procedur oraz gdy będzie to wymagane przez prawo, zgodnie z naszą Polityką poufności danych pracownika i naszymi zasadami przechowywania danych.

JAKIE PRAWA PRZYSŁUGUJĄ UŻYTKOWNIKOWI NA MOCY RODO?

Na obszarze, na którym obowiązuje RODO – na przykład podczas przetwarzania danych przez firmę z grupy Timken z siedzibą w UE/EOG – użytkownikowi przysługują szereg praw. Prawa te nie są bezwzględne i mogą podlegać określonym warunkom i wyjątkom w ramach RODO oraz lokalnych przepisów wykonawczych. Wspomniane prawa obejmują:

- prawo do uzyskania dostępu do danych osobowych użytkownika, co pozwala użytkownikowi otrzymać kopię przechowywanych przez nas danych osobowych użytkownika i sprawdzić, czy są one przetwarzane zgodnie z prawem;
- prawo do skorygowania niepoprawnych lub niepełnych danych osobowych użytkownika, które przechowujemy;
- prawo do usunięcia danych osobowych użytkownika, co, o ile ma to zastosowanie, pozwala użytkownikowi żądać usunięcia jego danych, na przykład gdy przetwarzanie danych nie jest już wymagane;
- w niektórych okolicznościach, prawo do przeniesienia danych osobowych użytkownika do podmiotu zewnętrznego; oraz
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych użytkownika, jeśli na przykład użytkownik chce ustalić ich rzetelność lub powód ich przetwarzania.

Użytkownik ma także prawo do odmowy (z przyczyn wynikających z sytuacji osobistej) przetwarzania jego danych osobowych przy poszanowaniu interesów naszych oraz stron trzecich.

Zazwyczaj użytkownik nie ma obowiązku uiszczania opłaty za dostęp do swoich danych osobowych czy wykonanie jakiegokolwiek z pozostałych praw. Pomimo tego możemy nałożyć uzasadnioną opłatę, jeśli żądanie użytkownika jest zupełnie bezpodstawne lub wygórowane. Możemy także odmówić spełnienia żądania w takich okolicznościach.

W przypadkach, w których przetwarzamy dane użytkownika na podstawie jego zgody, użytkownik ma prawo do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych dla danego przypadku, w dowolnej chwili. W przypadku otrzymania informacji o wycofaniu zgody przez użytkownika, zaprzestaniemy przetwarzania jego danych osobowych w danym przypadku, chyba że istnieje alternatywna podstawa prawna umożliwiająca to przetwarzanie.

Jeśli użytkownik uzna, że jakiegokolwiek informacje o nim przez nas przechowywane są niepoprawne lub niepełne, prosimy powiadomić nas o tym listownie lub przez pocztę e-mail z użyciem danych zawartych w części „Kontakt z nami” poniżej, tak abyśmy mogli jak najszybciej skorygować lub zaktualizować odnośne informacje.

W celu wykonania któregoś z wspomnianych praw prosimy o kontakt z nami za pomocą danych kontaktowych zawartych w części „Kontakt z nami” w niniejszej Polityce.

JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ SKARGĘ?

Staramy się przetwarzać dane osobowe użytkownika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ale jeśli użytkownik zechce zgłosić w związku z tym skargę, prosimy o przesłanie jej na poniższe dane kontaktowe.

W przypadkach, gdy dane osobowe użytkownika są chronione przez RODO, a użytkownik nie jest zadowolony z tego, jak przetwarzamy jego dane osobowe i nie możemy zapewnić satysfakcjonującej odpowiedzi na przedstawione żądanie, ma również prawo zgłosić skargę do organu nadzorczego.

KONTAKT Z NAMI

Użytkownik może się z nami skontaktować, kierując swoje pytanie do oddziału lokalnej firmy z grupy Timken, tj. potencjalnego pracodawcy aplikującego użytkownika. Można także skontaktować się z głównym działem ds. poufności danych firmy Timken Company w następujących lokalizacjach:

The Timken Company
Dział prawny / ds. poufności danych
4500 Mount Pleasant Street NW
North Canton, Ohio 44720 USA
DataPrivacyOffice@Timken.com
+1 234.262.2207

Firmy z grupy Timken w UE/EOG

Timken Europe (Francja)	Groeneveld Lubrication Solutions S.r.l. (Włochy)
Timken Europe B.V. (Holandia)	Groeneveld Groep Holding B.V. (Holandia)
Timken Espana S.L. (Hiszpania)	Groeneveld Transport Efficiency B.V. (Holandia)
Timken GmbH (Niemcy)	Groeneveld Transport Efficiency Nederland B.V. (Holandia)
Timken ILS Cheltenham Limited (Wielka Brytania)	Groeneveld Polska SP z.o.o.
Timken Italia S.r.l. (Włochy)	Groeneveld Transport Efficiency Iberica S.A. (Hiszpania)
Timken Polska SP z.o.o. (Polska)	Groeneveld UK Ltd. (Wielka Brytania)
Timken PWP S.r.l. (Rumunia)	Rollon S.a.r.l. (Francja)
Timken Romania SA (Rumunia)	Rollon GmbH (Niemcy)
Timken UK Limited (Wielka Brytania)	Rollon B.V. (Holandia)
R+L Hydraulics GmbH (Niemcy)	Rollon UK (Wielka Brytania)
Groeneveld s.r.o. (Republika Czeska)	Rollon S.p.A (Włochy)
Groeneveld Lubrication Solutions S.a.r.l. (Francja)	Cone Drive Operations Ltd. (Wielka Brytania)
Groeneveld Lubrication Solutions GmbH (Niemcy)	
Groeneveld Italia S.r.l. (Włochy)	